

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Калининграда детский сад № 115

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

От работников:

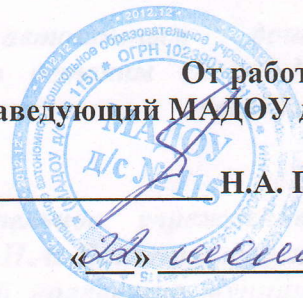
Председатель совета органа
общественной самодеятельности

С.В. Онацко
«27» июня 2022г.

От работодателя:

Заведующий МАДОУ д/с № 115

Н.А. Павленко
«27» июня 2022г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Калининграда детского сада № 115
на 2022 – 2025 годы

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.38.01.08.

82000.82400.08902

«27» июня 2022г.

Ч.П. Ченцова
Подпись Ф.И.О.

г. Калининград
2022 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Работодателем - муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда детским садом № 115 и работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 115.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 115, в лице заведующего Н.А. Павленко, действующего на основании Устава, с одной стороны, и трудовой коллектив муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 115 (далее - Учреждение) в лице председателя совета органа общественной самодеятельности (далее - представительный орган трудового коллектива) Н.Д. Анисимова с другой стороны, заключили настоящий коллективный договор.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Предметом настоящего Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между работниками и Работодателем. Настоящий договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда.
- 1.2. Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные льготы условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые Работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.
- 1.3. Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников Учреждения (ст. 43 ТК РФ).
- 1.4. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.
- 1.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течение трех лет.
- 1.6. Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к Коллективному договору.
- 1.7. Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.8. Трудовой коллектив проводит не реже двух раз в год общее собрание работников Учреждения, где подводятся итоги выполнения Коллективного договора.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

2.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2.2. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись (ст. 68 ТК РФ).

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы: (ст. 65 ТК РФ)

- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Т.К. Р.Ф.), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые (статья 65 Т.К. Р.Ф.)
- ✓ документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального
- ✓ (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа»;
- ✓ документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ✓ документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующей специальных знаний или специальной подготовки;
- ✓ справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим обстоятельствам, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: (ст. 68 ТК РФ)

- Устав Учреждения.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностная инструкция.
- Коллективный договор.
- Приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности.
- Иные локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, (ст. 70 ТК РФ) в том числе для работников пищеблока может быть установлен испытательный срок 1 (2) месяца. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, в целях проверки его соответствия поручаемой работе. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом сохранения рабочего места, дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются педагогические работники имеющие квалификационные категории по итогам аттестации, звание «Заслуженный учитель» или «Почетный работник общего образования», работники осуществляющие обучение в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (независимо от того, за чей счёт они обучаются); работники, впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательной организации (п.3.2 Территориального отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» на 2020-2022 годы)

2.9. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями ст. 59 ТК РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

2.10. Трудовые договоры могут заключаться:

- ✓ На неопределенный срок.
- ✓ На определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) (ст. 58 ТК РФ).

2.11. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

2.12. Представительный орган трудового коллектива участвует в работе комиссии по утверждению доплат стимулирующего характера каждому работнику учреждения. Информировать трудовой коллектив об установленных доплатах стимулирующего характера.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

3.1. Работодатель имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Работодатель имеет право на прием на работу работников Учреждения, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Работодатель имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в Учреждении Положением о системе оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 115.

3.5. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и воспитанников Учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.

3.6. Работодатель обязан согласовывать с трудовым коллективом Учреждения, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив, представительный орган трудового коллектива:

- о перспективах развития Учреждения;
- об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

4.1. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения Коллективного договора, осуществляет контроль, за реализацией Коллективного договора.

4.2. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников Учреждения осуществлять правовую помощь работникам Учреждения.

4.3. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование Учреждения.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями (график работы сотрудников учреждения Приложение № 2).

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов;
для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более - 36 часов;
музыкального руководителя – 24 часа в неделю;
учителя-логопеда – 20 часов в неделю;
инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю;
педагог-психолог – 36 часов в неделю;
оператор котельной – согласно графику работы

5.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).

5.4. Установить право работников на дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днём и его продолжительность. Основание: (ст.119 ТК РФ, Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от

16.02.2016 № 186 «Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в муниципальных учреждениях городского округа «Город Калининград»).

Ненормированный рабочий день устанавливается для следующих категорий работников: заведующий;

- главный бухгалтер
- заместитель заведующего по АХР.

5.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- ✓ 1,2,3,4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы,
- ✓ 7 января - Рождество Христово,
- ✓ 23 февраля - День Защитников Отечества.
- ✓ 8 марта - Международный женский день,
- ✓ 1 мая - Праздник весны и труда,
- ✓ 9 мая - День Победы,
- ✓ 12 июня - День России,
- ✓ 4 ноября - День народного единства (ст. 112 ТК РФ).

5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

5.7. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

5.8. Педагогическим работникам, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня, учителю – логопеду, - 56 календарных дней.

5.9. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим по согласованию с представительным органом трудового коллектива до 15 декабря текущего года (ст. 123 ТК РФ).

5.10. Работодатель обязан предоставить дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- бракосочетание работника – до 5 календарных дней;
- рождение ребенка – до 5 календарных дней;
- смерть близких родственников – до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 дней в году;
- в течение недели, предшествующей 1 сентября, женщинам, имеющим детей с 1-го по 4-й класс – 1 календарный день;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов принудительного исполнения (ст. 128 Т.К. Р.Ф.), таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году.

5.11. Работникам Учреждения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- за работу во вредных условиях труда согласно, Приложения № 11;

5.12. Работникам Учреждения направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение, имеющим государственную аккредитацию по программам заочной и очно-заочной формам обучения, и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка согласно ст. 173 ТК РФ. Обеспечивает гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации предоставляются согласно ст. 173.1 ТК РФ.

5.13. Работникам Учреждения успешно осваивающим государственные образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка согласно ст. 174 ТК РФ.

5.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем (ст.125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

6.ОПЛАТА ТРУДА.

6.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, Положением о системе оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 115. Заработная плата работников Учреждения определяется на основе:

- квалификационного справочника для работников системы образования;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп;
- установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников;
- установления к базовым окладам повышающих коэффициентов;
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера.

6.2. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (16 числа - за 1-ую половину текущего периода, 1 числа - за 2-ую половину следующего месяца) путем перечисления на пластиковые карты.

6.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 ТК РФ).

6.4. Распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения производится в соответствии с Положением о формировании и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 115, утвержденным заведующим Учреждения, согласованным с председателем представительного органа трудового коллектива.

6.5. Выплата персональных надбавок и доплат из специальной части базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением о специальной части фонда оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 115, согласованным с председателем представительного органа трудового коллектива.

6.6. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством по результатам специальной оценки условий труда (Приложение № 10).

Работники ДООУ, отличающиеся от нормальных условий труда:

- повар
- шеф-повар
- машинист по стирке белья
- оператор котельной
- кухонный рабочий

6.7. За стаж работы педагогическим работникам устанавливаются доплаты в следующих размерах:

* до 10 лет – 750 руб.,

* от 10 лет и выше - 1500 руб.,

6.8. За уровень образования педагогическим работникам:

* высшее образование – 1 500 руб.,

* среднее специальное педагогическое образование – 750 руб.,

6.9. За уровень квалификации педагога:

* высшая категория – 1500 руб.,

* первая категория – 750 руб.

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.

7.1. В соответствии с ТК РФ и необходимости создания нормальных условий для работы Работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение по охране труда, разрабатывает и применяет инструкции, проводит проверку требований охраны труда.

7.2. Работодатель обязан обеспечить:

7.2.1. В соответствии со ст. 76 ТК отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.2.2. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

7.2.3. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

7.2.4. Обучение персонала безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

7.2.5. Разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и видов работ.

7.2.6. Приобретение и выдачу моющих и обезжиривающих веществ, в соответствии с установленными нормами, на работах, связанных с загрязнениями (Приложение № 6).

7.2.7. Разработку и финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (Приложение № 7).

7.2.8. Предоставление органам государственного надзора и контроля, документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.2.9. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.2.10. Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.2.11. Ознакомление работников с требованиями охраны труда, условиями труда.

7.2.12. Своевременную и бесплатную выдачу работникам сертифицированных специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложения № 8).

7.2.13. Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (Приложения № 9).

7.3. Работник обязан (ст.214 ТК РФ):

7.3.1. Соблюдать требования охраны труда.

7.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

7.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры. При этом работодатель закрепляет за собой право, при наличии средств, оплачивать предварительные медицинские осмотры по истечении окончания испытательного срока, т.е. не ранее, чем через три месяца после приема на работу.

8. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников Учреждения 1 раз в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

8.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри Учреждения.